



Grästorps kommun

Tillämpningsregler för omsorg på obekväm arbetstid



Innehåll

| | |
|---|---|
| Riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid..... | 3 |
| Plats på kvällskvisten | 3 |
| Erbjudande om plats på kvällskvisten..... | 3 |
| Ansökan och omsorgstid..... | 3 |
| Hämtning och lämning..... | 3 |
| Föräldradighet och studier | 4 |
| Kö och platserbjudande | 4 |
| Inskolning..... | 4 |
| Om vi behöver nå dig..... | 4 |
| Ändring av omsorgstid | 4 |
| Frånvaro och stängning..... | 4 |
| Avslut och uppsägning | 5 |
| Kontaktinformation: | 5 |



Riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid

Plats på kvällskvisten

Grästorps kommun erbjuder omsorg under obekväm arbetstid åt familjer med detta behov. Det här är en frivillig verksamhet som kan fås, utifrån nedanstående riktlinjer, i mån av plats. Kvällskvistens öppettider är måndagar från kl. 18.00 till och med fredagar kl. 06.30.

Erbjudande om plats på kvällskvisten

Verksamhet erbjuds barn:

- Som minst är fyllda ett års ålder till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år
- Är folkbokförda i Grästorps kommun
- Vars förälder arbetar obekväm arbetstid: kvällar och nätter under vardagar (ej helger)

Ansökan och omsorgstid

Ansökan till Kvällskvisten kan göras när behov uppkommer. Detta görs via Edlevo-appen eller via e-tjänst i självservice på kommunens hemsida. I ansökan ska arbetsgivarintyg bifogas. Vid erbjudande om plats kommer även schema över arbetstider att begäras in. Båda dokumenten ska vara påskrivna av arbetsgivare.

Målgruppen är barn till ensamstående föräldrar med arbetstider på kvällar och nätter samt sammanboende föräldrar där båda har sådana arbetstider. Med sammanboende föräldrar jämställs föräldrar/vårdnadshavare som sammanbor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande med någon som inte är förälder till barnet. Föräldrars ansvar för att hitta lösningar på barnets behov av omsorg kvarstår. Omsorgsbehovet ska vara regelbundet och kontinuerligt återkommande (innefattar inte tillfälliga behov) och andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg ska ha prövats av vårdnadshavaren.

Schema för barnets närvaro ska registreras senast 3 veckor i förväg i Edlevo-appen för att kunna garantera att barnet kan tas emot på obekväm arbetstid. Eventuella undantag görs i samråd med rektor. Intyg från arbetsgivare ska lämnas in två gånger per år för att få behålla platsen, senast den 15 september samt den 15 mars varje år.

Bedömning och beslut av omsorgstid görs av rektor utifrån mån av plats. Underlag för bedömning och beslut utgörs av det schema som vårdnadshavarna lämnar in. Omsorgstid avser föräldrarnas arbetstid samt restid.

Hämtning och lämning

Lämning och hämtning av barn på Kvällskvisten sker tidigast 30 minuter före och senast 30 minuter efter arbetets slut. Vid lång resväg kan överenskommelse om annan tid förekomma. Förälder som slutar sitt arbete senast kl. 24.00 ska hämta sitt barn senast kl. 09.00 dagen efter (gäller ej skolbarn). Arbetstid efter kl. 24.00 räknas som nattarbete och barnet har rätt att stanna på förskolan Äventyret till vårdnadshavare sovit färdigt. Har föräldrar delade pass ska barnen



hämtas mellan passen. Barn till kvällsarbetande förälder måste ha ett behov av omsorg till minst kl. 21.00 för att Kvällskvisten ska hålla öppet.

Bildningsverksamheten har rätt att efterfråga uppgifter från arbetsgivare gällande arbetstid.

Styrkta uppgifter kan även begäras från vårdnadshavare.

Föräldraledighet och studier

Vid föräldraledighet samt studier kan plats på Kvällskvisten ej erhållas.

Kö och platserbjudande

Turordning sker efter önskat placeringsdatum och anmälningsdatum. Platsgaranti, 4 månader, gäller ej vid placering på Kvällskvisten. I appen kan du följa status på ditt ärende och det är även i appen du mottager platserbjudande när detta erbjuds. Vid platserbjudande behöver du svara enligt angivet svarsdatum för att inte mista din kö-plats. För att åter få plats i kön måste en ny ansökan göras. Det via bank-id bekräftade platserbjudandet och placeringsavtalet utgör avtal mellan Grästorps kommun och vårdnadshavarna.

Platserbjudandet innehåller en preliminär uppgift om när placering/inskolning startar.

Kvällskvisten meddelar vårdnadshavaren och administratören vilket datum som inskolningen börjar.

Inskolning

Den första tiden på Kvällskvisten är en så kallad inskolningsperiod. Förälder medverkar under den tiden. Hur lång inskolningstid som behövs är individuellt och beroende av omsorgsbehovet. Detta kommer personalen och vårdnadshavare överens om. Avgift debiteras från första inskolningsdagen. Inskolning ska påbörjas från den dagen som platsen står till förfogande.

Om vi behöver nå dig

Det är viktigt att det finns aktuella kontaktuppgifter till dig som barnets vårdnadshavare. Lämna telefonnummer, adress och kontaktuppgifter till ditt arbete så att vi alltid kan nå dig. Kom ihåg att uppdatera uppgifterna om du byter telefonnummer eller flyttar.

Ändring av omsorgstid

Om omsorgsbehovet ändras på grund av nytt arbete eller schema ska administrationen alltid informeras för överenskommelse om nya tider för barnet. Det ska även styrkas med ett arbetsgivarintyg och schema. Schema för barnets närvaro ska registreras senast 3 veckor i förväg i Edlevo-appen för att kunna garantera att barnet kan tas emot på obekvämt arbetstid. Eventuella undantag görs i samråd med rektor.

Frånvaro och stängning

Det är viktigt att kontakta administrationen om ditt barn blir sjukt eller ska vara ledigt, då vi planerar mat och verksamheten efter barnens närvaro. Om en förälder är sjuk har barnet inte rätt till omsorg på obekvämt arbetstid. Om en förälder blir sjukskriven under en längre period görs en bedömning av rektor kring omsorgsbehovet. Om en förälder, eller båda, är lediga från arbetet, till



exempel för att ha semester, har barnet inte rätt att vistas på Kvällskvisten då omsorgsbehov saknas. Kvällskvisten har stängt under fyra veckor varje sommar. Dessa sammanfaller med sammanslagningen för förskola och fritids. Stängningsveckorna anslås i god tid. Omsorg erbjuds inte dygn som innefattar röda helgdagar samt trettondagsafton, pingstafton, midsommarafton, julafton, nyårsafton. Kväll innan någon av ovan nämnda dagar behöver hämtning ske innan dygnsbryt.

Avslut och uppsägning

När barn inte längre har behov av omsorg på obekvämt arbetstid, upphör platsen:

1. Det datum vårdnadshavare uppgivit på anmälan om uppsägning av plats med 30 dagars uppsägningstid.
2. En månad efter att förnyat intyg ej lämnats in. Ex. förnyat intyg har ej lämnats in 15 september, platsen upphör 15 oktober. Eventuella undantag från riktlinjer om uppsägning sker i samråd med rektor.
3. Om din plats inte nyttjats på två månader avslutas den automatiskt, precis samma regel som för förskola och fritids.

Barn har enligt FN:s Barnkonvention rätt till vila och fritid. Förskolans målsättning är därför att alla barn ska få dygnsvila från verksamheten i genomsnitt två tillfällen per vecka.

Kontaktinformation:

Rektor, Linda Edling 0514-580 75

Administratör, Eva-Lotta Ekman 0514-580 51

Kvällskvisten 0514-582 54

Begärda dokument skickas till:

Grästorps kommun

Att: Admin Bildningsverksamheten

467 81 GRÄSTORP

Information finns även på kommunens hemsida www.grastorp.se