



Grästorps kommun

TILLÄMPNINGSREGLER OCH TAXA 2025



Innehåll

Ansökan	3
Erbjudande om plats	3
Förskola	3
Inskolning	3
Vistelsetid.....	3
Förskola för dig som har barn mellan 1–3 år	3
Förskola för dig som har barn mellan 3–5 år	3
Fritidshem.....	4
Förskola & fritidshem.....	4
Inkomstuppgifter	4
Du behöver vårdnadshavar-appen Edlevo	4
Schema.....	4
Kompetensutvecklingsdagar för personalen.....	4
Samarbete mellan förskola och fritidshem.....	4
Tillsynsansvar	5
Avgifter.....	5
Inkomst	6
Vad gör kommunen med dina uppgifter?	6
Uppsägning av plats i förskola och fritidshem	7
Kontaktinformation:.....	7



Ansökan

Du som vårdnadshavare ansöker om plats till förskola och/eller fritidshem via Edlevo-appen eller via e-tjänst på kommunens hemsida www.grastorp.se.

Erbjudande om plats

Barnet placeras efter inkommen ansökan utifrån platstillgång. Inom förskola får du en plats inom fyra veckor enligt kvalitetsgarantin för en förskoleplats i Grästorps kommun. Dock kan skollagens* fyra månader tillämpas vid platsbrist.

Inskolningsperioden börjar från och med beslutat startdatum. Vid önskan om att byta förskola inom kommunen ansöker man om detta via Edlevo-appen. Eventuella byten mellan förskolor sker vanligtvis vid terminsbyte.

**Skollagen (2010:800) 8 kap. 14§*

I fritidshemmet erbjuds plats så snart det genom ansökan framkommit att eleven behöver en sådan av vårdnadshavare.

Förskola

Inskolning

På Grästorps förskolor tillämpar vi tre dagars inskolning. De efterföljande två dagarna ska det finnas möjlighet att förlänga inskolningen eller att du som vårdnadshavare ska finnas tillgänglig. Totalt ska ni räkna med att inskolningen kan ta fem dagar.

Vistelsetid

Alla barn från ett till fem år har rätt till förskola. Vilken omfattning barnet har rätt till utgår från barnets ålder och/eller om du som vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar, är föräldraledig eller arbetsökande. I barnets vistelsetid ingår din arbetstid/studietid, restid, tid för lämning och hämtning av ditt barn samt samtal med personal. Graviditetspenning likställs med föräldrapenning och beroende på barnets ålder har barnet rätt till 15h alt. 20h per vecka på förskolan under denna period.

Förskola för dig som har barn mellan 1–3 år

För dig som förvärvsarbetar eller studerar har ditt barn rätt till förskola utifrån din arbetstid/studietid inklusive restid till och från arbetet. För dig som är föräldraledig för yngre syskon eller är arbetsökande har ditt barn enligt skollagen rätt till vistelsetid 15 timmar per vecka. Dagar och tider bestäms av din förskola.

Förskola för dig som har barn mellan 3–5 år

För dig som förvärvsarbetar eller studerar har ditt barn rätt till förskola utifrån din arbetstid/studietid inklusive restid till och från arbetet. För dig som är föräldraledig för yngre syskon eller är arbetsökande har ditt barn enligt skollagen rätt till allmän förskola under minst 15 timmar per vecka från och med höstterminen det året som barnet fyller 3 år. I Grästorps kommun erbjuds alla barn över 3 år allmän förskola med 20 timmar per vecka. Dagar och tider



bestäms av din förskola. Barn som har allmän förskola har per automatik ledigt på lov/skolans lediga dagar.

Fritidshem

För dig som förvärvsarbetar eller studerar har ditt barn rätt till fritidshem från och med då barnet börjar förskoleklass tills det år då barnet fyller 13 år utifrån vårdnadshavarnas arbetstid/studietid inklusive restid till och från arbetet.

Förskola & fritidshem

Inkomstuppegifter

Du lämnar dina inkomstuppegifter via Edlevo-appen. Inkomstuppegift ska du lämna vid begäran eller när din inkomst förändras. Om inkomstuppegift trots påminnelser ej lämnas placeras avgiften per automatik i maxtaxa.

Du behöver vårdnadshavar-appen Edlevo

Edlevo laddar du ner via google play eller appstore och du loggar in med mobilt bank-ID. I vårdnadshavar-appen får du tillgång till information, lämnar schema, ledighetsansökan samt anmäler frånvaro etc. Här lämnar ni även aktuella kontaktuppegifter. Saknar du bank-ID kontaktar du administratör för att få hjälp att lämna schema. Det är viktigt att du lämnar schema och inkomstuppegifter redan under inskolningsperioden eftersom högsta avgift enligt maxtaxa debiteras dig som inte lämnat dessa uppgifter.

Schema

Du som vårdnadshavare kan lämna aktuellt schema i vårdnadshavar-appen för upp till 20 veckor framåt. Ändringar måste göras senast 2 veckor innan aktuell vecka på grund av spärr i barnschema. När ditt schema är på väg att löpa ut/saknas får du som vårdnadshavare påminnelser i appen. Dialog gällande möjligheten till tillfälliga och kortare ändringar rörande vistelsetiden tas direkt med personalen på förskola/fritidshem.

Inför lov och högtider kan verksamheten komma be dig ange behov av omsorg för specifika dagar/perioder, även då via vårdnadshavar-appen och funktionen ”lovplanering”.

Kompetensutvecklingsdagar för personalen

Förskola och fritidshem har 7 kompetensutvecklingsdagar per läsår. Datum för kompetensutvecklingsdagar informerar vi om på kommunens hemsida och under rubriken läsårstider. Du ska som vårdnadshavare anmäla omsorgsbehov på dessa dagar via e-tjänst (*behov av förskola/fritidshem på k-dag*) på kommunens hemsida.

Vid förskolan och fritidshemmets kompetensutvecklingsdagar deltar all ordinarie personal i kompetensutvecklingsinsatserna. Omsorg erbjuds där lokaler och bemanning anpassas utefter anmält behov. Vilken lokal som nyttjas meddelas till berörda inför k-dagen via Edlevo.

Samarbete mellan förskola och fritidshem

Samarbete mellan förskolorna/fritidshemmen sker vid lov och kompetensutvecklingsdagar. Det



är viktigt att du som vårdnadshavare informerar din förskola/fritidshem om ditt behov av omsorg under dessa dagar för att vi ska kunna planera verksamheten och personalbemanningen på bästa sätt.

Tillsynsansvar

Förskolan/fritidshemmet har tillsynsansvar för ditt barn under tiden barnet befinner sig i verksamheten. Verksamhetstid är den tid som avtalats mellan vårdnadshavare och förskolan/fritidshemmet enligt inlämnat schema. Verksamhetens ansvar för barnet börjar i och med att vårdnadshavare eller annan person överlämnar barnet till personalen i förskolan/fritidshemmet. Det är därför inte acceptabelt att lämna barnet ensamt innanför grindar eller entrédörrar utan att kontakta personalen. När barnet hämtas upphör förskolans/fritidshemmets ansvar i och med att barnet lämnas över till vårdnadshavare eller annan av vårdnadshavare godkänd person. Om en annan person än vårdnadshavare ska hämta barnet är det viktigt att det tydligt har överenskommit med personalen innan. Den som hämtar ska vara känd av personalen eller kunna styrka att hen är rätt person. Endast syskon över 15 år får hämta barn på förskolan. Resa till och från förskolan/fritidshemmets är på vårdnadshavarens ansvar. Det gäller även om annan vuxen eller äldre syskon lämnar och/eller hämtar barn.

Avgifter

Du som vårdnadshavare betalar avgift för barnets förskole- eller fritidshemsplats. Avgiften baseras på hushållens inkomst samt maxtaxans regler för avgiftstak och betalas tolv månader om året. Inskolningstiden är avgiftsbelagd. Avgiften reduceras inte om barnet är frånvarande på grund av lov dagar och semester. Vid barns sjukdom som sammanhängande varar längre än 30 dagar betalas ingen avgift för den tid som överstiger dessa 30 dagar.

Förskola (följande avgifter gäller för 2025)

Barn	Avgiftstak	Dock högst..
Barn 1	3%	1 783 kr
Barn 2	2%	1 189 kr
Barn 3	1%	594 kr

Inkomsttaket är 59 440 kronor* per månad 2025. Med ”barn 1” menas det yngsta barnet. Ingen avgift för fjärde barnet. Reduktion för barn 3-5 år med 28,5 % under årets alla månader.

*Inkomsttak för 2025 www.skolverket.se

Fritidshem (följande avgifter gäller för 2025)

Barn	Avgiftstak	Dock högst..
Barn 1	2%	1 189 kr
Barn 2	1%	594 kr
Barn 3	1%	594 kr



Inkomsttaket är 59 440 kronor* per månad 2025. Med ”barn 1” menas det yngsta barnet. Ingen avgift för fjärde barnet.

*Inkomsttak för 2025 www.skolverket.se

Inkomst

Avgiften grundas på den samlade ekonomin i familjen. För sammanboende och gifta räknas bådas inkomster som avgiftsgrundande oberoende om barnen är gemensamma eller inte. När växelvis boende föreligger och båda vårdnadshavarna har behov av förskoleverksamhet/fritidsverksamhet, beräknas det avgiftsgrundande beloppet på var och ens hushållsinkomst. Avgiften beräknas utifrån den faktiska månadsinkomsten före skatt, bruttolön intjänad i Sverige eller utomlands.

Exempel på avgiftsgrundad bruttoinkomst är:

- Inkomst av anställning före skatt och avdrag, inklusive samtliga tillägg ex. Ob-tillägg, jourersättning och traktamente.
- Inkomst av rörelse.
- Värde av bilförmån, kostförmån, bostadsförmån före skatt.
- Sjukbidrag/sjukersättning.
- Arbetslöshetsersättning/kontant arbetsmarknadsstöd före skatt.
- Sjuk- och föräldrapenning före skatt.
- Utbildningsbidrag, skattepliktigt.
- Pensionsförmåner
- Skattepliktiga vårdbidrag, underhållsbidrag och underhållsstöd.
- Skattepliktig del för vård av barn i familjehem.

Om din månadsinkomst varierar anger du din genomsnittliga inkomst per månad för schemaperioden. Avgiften bestäms mot den framräknade månadsinkomsten. Om du inte har lämnat in någon inkomstuppgift när barnomsorgsplatsen tas i anspråk eller vid begäran från verksamheten, leder det automatiskt till högsta avgift enligt maxtaxa för placeringen. Det är viktigt att du förnyar inkomstuppgiften vid begäran även om inte inkomsten ändrats.

Kommunen genomför årligen en inkomstjämförelse mellan den inkomstuppgift du lämnar till bildningsverksamheten och de uppgifter du lämnat till Skatteverket. Det görs för att avgiften ska bli rätt. Om inkomstjämförelsen visar att du som vårdnadshavare betalat för mycket i avgift återbetalas det överskridande beloppet till dig. Om inkomstjämförelsen visar att du som vårdnadshavare betalat för lite i avgift behöver det återstående beloppet betalas in till Grästorps kommun.

Vad gör kommunen med dina uppgifter?

De uppgifter som du lämnar, inklusive de uppgifter som kommer från folkbokföringsregistret för kommunen in i en databas. Det gör vi för att kunna använda uppgifterna vid exempelvis kö-



placering och avgiftsdebitering. Uppgifterna behandlas enligt GDPR/dataskyddsförordningen och du har rätt att begära utdrag av personuppgifterna. Begäran ska vara egenhändigt undertecknad och ställd till:

Grästorps kommun
Bildningsverksamheten
467 81 GRÄSTORP

Uppsägning av plats i förskola och fritidshem

Du som vårdnadshavare säger upp din plats via vårdnadshavar-appen. Har du inte tillgång till appen sker det skriftligt. Om du har gemensam vårdnad och delar en plats med barnets andra vårdnadshavare ska du inte använda appen utan kontakta administratör för hjälp, eftersom du då bara önskar säga upp din del av platsen. Om du blir arbetssökande eller går på föräldraledighet ska fritidshemsplacering sägas upp.

Övrig information gällande uppsägning/avslut av plats i förskola och fritidshem

- Uppsägningstiden är en månad från den dag du registrerar det i appen (förinställt i systemet) eller den skriftliga uppsägningen har mottagits.
- Vid uppsägning kan du få tillbaka platsen tidigast fyra månader efter att placeringen avslutats.
- Har ditt barn inte använt platsen på två månader avslutas den av ansvarig rektor.
- Vid två obetalda räkningar sänds en påminnelse till räkningsmottagaren med information om åtgärder. Uppsägning av plats sker om det efter påminnelser fortfarande finns obetalda fakturor.
- Vid vårterminens slut det år barnet fyller 13 år avslutas fritidshemsplatsen per automatik.

Kontaktinformation:

Förskola:

Rektor Förskola, Linda Edling 0514-580 75

Fritidshem F-3:

Rektor Lunneviskolan, Christina Sikström 0514-582 51

Fritidshem 4-6:

Rektor Nya Centralskolan, Ylva Andréasson 0514-580 50

Administration:

Eva-Lotta Ekman 0514-580 51

Information finns även på kommunens hemsida www.grastorp.se